

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia Aziendale
DOCENTE:	FRAGALE LINA
CLASSE:	5 AS Serale AFM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
Libro di testo: ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA VOLUME 4 / + PIANO DEI CONTI + NORMATIVA CONTABILE + ESAME DI STATO + LIBRO DIGITALE + CONTENUTI DIGITALI INTEGRATIVI Editore: Scuola & Azienda – Autore: FABIO BANDERALI	
Uscite didattiche/altre attività integrative: Non sono previste	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento
Saper descrivere gli elementi caratterizzanti le imprese industriali Degli strumenti e modalità di rappresentazione delle seguenti operazioni: • assestamento dei conti e distinzione tra scritture di completamento e di rettifica • calcolare e contabilizzare ratei e risconti • riclassificazione dei conti • riepilogo al Conto economico • chiusura generale dei conti • riapertura dei conti • Abilità correlate Saper rilevare in contabilità generale le seguenti operazioni: • assestamento dei conti e differenza tra completamento e rettifica • riclassificazione dei conti • riepilogo al Conto economico • chiusura generale dei conti • riapertura dei conti.	UNITA' 1 – Le scritture contabili delle principali operazioni di gestione e assestamento Conoscenze • Le imprese industriali generalità e classificazione: La localizzazione, classificazione delle imprese industriali • La gestione delle imprese industriali e i suoi processi: le scelte relative alla produzione. • I settori della gestione industriale • La contabilità generale e il Piano dei conti delle imprese industriali. • Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali • I contributi pubblici alle imprese • Assestamenti di fine esercizio: completamenti e integrazione: scritture di completamento, scritture di integrazione, la svalutazione dei crediti • Assestamenti di fine esercizio: rettificazioni e ammortamenti • Le scritture di rettificazione, le rimanenze: valutazione e rilevazione; lavoro in corso di ordinazione; la rilevazione degli ammortamenti • Le scritture di riepilogo e di chiusura dei conti
Saper collocare nel bilancio di un'impresa industriale le voci derivanti da operazioni Caratteristiche	UNITA' 2 – Il bilancio d'esercizio e la revisione legale Conoscenze • Il Bilancio di esercizio. La clausola generale e i principi di redazione del bilancio di esercizio; la struttura del bilancio; lo Stato Patrimoniale; il Conto Economico. Il Rendiconto Finanziario

Saper redigere il bilancio civilistico partendo dalla situazione contabile finale. Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico utilizzando schemi vuoti Predisposti Abilità correlate: Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati	delle liquidità liquide. • La struttura del bilancio secondo i principi contabili IAS/IFRS • Cenni alla revisione della contabilità del bilancio: norme e procedure: la revisione legale dei conti; i soggetti incaricati alla revisione; il conferimento dell'incarico; i principi della revisione; la relazione di revisione • La responsabilità sociale dell'impresa e la creazione di valore aggiunto. • La comunicazione della responsabilità sociale e ambientale d'impresa Il bilancio sociale e il bilancio ambientale
Saper commentare i risultati relativi all'analisi per indici e per flussi e sapere redigere semplici report Saper calcolare gli indicatori di redditività senza la scomposizione del ROI e del ROE, gli indici di composizione patrimoniali e gli indici finanziari (current ratio, quick ratio, autocopertura e copertura immobilizzazioni, leverage) Saper calcolare il flusso di PCN della gestione reddituale distinguendo tra componenti monetari e non monetari Abilità correlate: Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse	UNITA' 3 - L'analisi di bilancio Conoscenze • L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio: L'analisi di bilancio; le analisi per indici; la metodologia delle analisi per indici. • Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale: La riclassificazione degli impieghi e delle fonti; il processo di rielaborazione. • La rielaborazione del Conto economico: La rielaborazione "a valore della produzione e valore aggiunto"; la rielaborazione "a costi e ricavi della produzione venduta" L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda: la composizione degli impieghi; la composizione delle fonti. • L'analisi della situazione finanziaria: L'analisi della solidità; l'analisi della liquidità; gli indici di rotazione; gli indici di durata. • L'analisi della situazione economica: Il conto economico a valori percentuali: di redditività, di produttività. • L'analisi per flussi: generalità. Il concetto di fondo ed il flusso. I flussi di CCN. I vari tipi di variazione. • La metodologia dell'analisi dei flussi di CCN. • Il Rendiconto delle variazioni di CCN.
La normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa Abilità correlate: Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa Utilizzare lessico e fraseologia di settore	Unità 4– La gestione fiscale Conoscenze • Le imposte dirette nelle imprese e il reddito fiscale • I principi fiscali • La determinazione del reddito fiscale • I criteri fiscali di valutazione in generale • Cenni a IRAP e IRES

Saper riconoscere i punti di forza e di debolezza dell'azienda e le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Saper riconoscere le tendenze dei mercati locali e nazionali e coglierne le ripercussioni in un dato contesto	Unità 5 – La contabilità analitica Conoscenze • Programmazione e controllo della gestione; i rendimenti dei fattori produttivi; la contabilità analitica (CO.AN.) • I costi nelle imprese industriali. La pianificazione strategica e le sue fasi. L'analisi della situazione di partenza. L'analisi dei punti di forza, di debolezza e il vantaggio competitivo. La definizione degli obiettivi • Le scelte operative aziendali e la gestione dei costi. • La classificazione dei costi. • L'analisi costi-volumi-risultati (break-even analysis). • Le configurazioni di costo. La metodologia del calcolo dei costi; raccolta, localizzazione e imputazione; la contabilità per commessa, per processo e per lotti. • I metodi di imputazione dei costi. la contabilità full costing e direct costing. L'activity based costing. • Costi e decisioni aziendali: il costo suppletivo; collegamento fra contabilità analitica e contabilità generale; la gestione come attività programmata; il controllo di gestione e i suoi strumenti; la contabilità a costi standard; Le modalità di tenuta della contabilità industriale.
Saper riconoscere gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo Saper redigere i principali budget settoriali (vendite, produzione, approvvigionamenti e acquisti, manodopera) Saper calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati di budget Saper distinguere le diverse fasi di redazione del business plan Saper redigere un business plan in situazioni operative semplificate Saper elaborare semplici piani di marketing Abilità correlate: • Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo • Costruire il sistema di budget • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda	Unità 6 – Strategia, pianificazione e programmazione aziendale • La programmazione della gestione: piani, programmi e budget. • Il business plan. I preventivi d'impianto. Il controllo di gestione e il budget. • Cenni al Business Model Canvas. • Il budget d'esercizio e la sua articolazione funzionale. Il budget commerciale. Il budget della produzione. Il budget delle altre aree funzionali. Il budget degli investimenti. Il budget finanziario. Il budget economico e il budget patrimoniale. • Il controllo budgetario: il reporting. Il sistema di reporting. Il controllo budgetario: l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi • Cenni sul Marketing. Fasi di sviluppo del marketing. • Il piano di marketing e il marketing mix • Il sistema informativo di marketing. Le fasi di un progetto di ricerca. La segmentazione del mercato.

SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: ALMENO 2		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
X PROVA ORALE X PROVE SCRITTE: a. prove strutturate b. rielaborazioni di bilancio con dati a scelta c. risoluzioni di problemi o casi aziendali d. questionari	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica.	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti complessivi attribuiti agli indicatori considerati
TIPOLOGIA VOTO UNICO		

Data: 30/10/2024