

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia Aziendale
DOCENTE:	FRAGALE LINA
CLASSE:	4 AS serale AFM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
Libro di testo: ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA 4A + ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA 4B + PIANO DEI CONTI + LABORATORIO DI INFORMATICA + LIBRO DIGITALE + CONTENUTI DIGITALI INTEGRATIVI Editore: Scuola & Azienda – Autore: FABIO BANDERALI	
Uscite didattiche/altre attività integrative: NON SONO PREVISTE	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle società di persone e di capitale Abilità correlate Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo Rilevare in CO. GE. la costituzione della s.n.c. nell'ipotesi di conferimenti in denaro, in natura e di acquisizione di un'azienda funzionante Redigere le scritture relative alla rilevazione del risultato economico d'esercizio, alla ripartizione dell'utile tra i soci nelle varie ipotesi e alla copertura della perdita Rilevare le variazioni di Capitale sociale, l'emissione del prestito obbligazionario, il relativo rimborso e il pagamento degli interessi periodici in riferimento alle società per azioni	Unità 1 – L'attività di impresa svolta in forma societaria Le società di persone Conoscenze: • Le caratteristiche delle società di persone, con riferimento alla responsabilità dei soci • Le principali caratteristiche delle imposte dirette • Le società in nome collettivo: caratteristiche e costituzione • Le modalità di costituzione e di aumento e diminuzione del Capitale sociale • Le modalità di riparto degli utili e di copertura delle perdite • Gli aspetti essenziali dell'imposizione fiscale nelle s.n.c. Le società di capitali Conoscenze: • Caratteristiche e disciplina giuridica delle società per azioni • Le modalità di costituzione delle società per azioni • Il riparto degli utili e della copertura delle perdite nelle società per azioni • Le caratteristiche delle azioni e i diritti spettanti agli azionisti • Gli organi sociali delle società per azioni e le relative funzioni (modelli di governance) • Gli aumenti e le diminuzioni del Capitale sociale • Le fonti di finanziamento tipiche delle società di capitali, con particolare riguardo ai prestiti obbligazionari

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Abilità correlate Redigere, in situazioni semplici, lo Stato patrimoniale, il Conto economico e la Nota integrativa Applicare i criteri di valutazione interpretati e integrati alla luce dei Principi contabili nazionali e internazionali Compilare il Bilancio d'esercizio in forma abbreviata Conoscenza dei gruppi aziendali e del bilancio consolidato	Unità 2 – Il bilancio d’esercizio Conoscenze: • Le fasi attraverso le quali si perviene alla formazione del Bilancio d'esercizio • La struttura e il contenuto dello Stato patrimoniale, del Conto economico e della Nota integrativa • I criteri di valutazione • I Principi contabili nazionali e internazionali • Le caratteristiche del Bilancio d'esercizio in forma abbreviata e delle micro imprese • Cenni ai gruppi aziendali e al bilancio consolidato
Sapere fare rilevazioni in P.D. Relative ad operazioni di acquisto e dismissione di beni strumentali Abilità correlate Redigere scritture contabili relative a processi di acquisizione di fattori produttivi Applicare i criteri di valutazione interpretati e integrati alla luce dei Principi contabili nazionali e internazionali. Individuare e applicare le metodologie e le tecniche per la gestione del magazzino. Individuare e applicare le scritture di chiusura e di riapertura dei conti.	Unità 3 – Le scritture contabili delle principali operazioni di gestione e assestamento Conoscenze: • L’acquisizione dei beni strumentali • Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, giuridici e contabili • L’utilizzazione e dismissione dei beni strumentali • Cenni sulla gestione e il controllo di magazzino • Cenni sulla contabilità di magazzino e la valutazione delle rimanenze • Le immobilizzazioni • Le scritture di assestamento • Chiusura e apertura dei conti
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Abilità correlate Calcolare la retribuzione spettante a un lavoratore dipendente e compilare il relativo prospetto paga Rilevare in contabilità generale la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni, degli oneri sociali e delle ritenute fiscali Calcolare il trattamento di fine rapporto Rilevare in contabilità generale la quota di trattamento di fine rapporto a carico dell'esercizio Rilevare in contabilità generale la corresponsione del trattamento di fine rapporto a un dipendente dimissionario	Unità 4 – La gestione del personale Conoscenze: • Le risorse umane in azienda • Le principali norme che regolano il rapporto di lavoro subordinato • Le tipologie contrattuali relative al rapporto di lavoro subordinato • Le caratteristiche fondamentali dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane • Gli enti e gli organi posti a tutela del lavoro e la struttura del sistema previdenziale • I documenti, i libri obbligatori e gli aspetti contabili relativi al personale dipendente • Forme ed elementi della retribuzione • I documenti relativi ai rapporti con gli istituti previdenziali

Inquadrare l'attività dimarketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato Abilità correlate Descrivere le caratteristiche del sottosistema di marketing Individuare le fasi della pianificazione di marketing Individuare le problematiche relative al marketing strategico, con particolare riferimento a ricerche di mercato, strategie, segmentazione e posizionamento Descrivere le caratteristiche del marketing mix Individuare i principali aspetti della politica del prodotto, del prezzo, della distribuzione e della comunicazione.	Unità 5 – Il Marketing Conoscenze: • Il sottosistema di marketing • La pianificazione dell'attività di marketing • Il marketing strategico: sistema informativo, ricerche di mercato, strategie, segmentazione e posizionamento • Il marketing mix: la politica del prodotto, del prezzo e della distribuzione	
Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione Abilità correlate Individuare le caratteristiche dell'intermediazione creditizia Commentare funzioni, regolamentazione e condizioni di equilibrio patrimoniale, economico e finanziario delle banche Classificare le operazioni bancarie	Unità 6 – il sistema finanziario: mercati e intermediari Conoscenze: • Il credito e l'attività di intermediazione creditizia; • Le funzioni delle banche; • La regolamentazione dell'attività bancaria • Gli aspetti gestionali e le condizioni di equilibrio patrimoniale, economico e finanziario • La classificazione delle operazioni bancarie	
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: almeno DUE		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
X PROVA ORALE X PROVE SCRITTE: a. prove strutturate b. rielaborazioni di bilancio con dati a scelta c. risoluzioni di problemi o casi aziendali	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta;	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti complessivi attribuiti agli indicatori considerati

d. questionari	organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica. 4. ALTRE: _____	
TIPOLOGIA VOTO UNICO		

Data: 30/10/2024