

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia Aziendale
DOCENTE:	FRAGALE LINA
CLASSE:	3 AS serale AFM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
Libro di testo: ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA / VOLUME 3 + PIANO DEI CONTI + LABORATORIO DI INFORMATICA + LIBRO DIGITALE + CONTENUTI DIGITALI INTEGRATIVI Editore: Scuola & Azienda – Autore: FABIO BANDERALI	
Uscite didattiche/altre attività integrative: Non sono previste	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi conferimento alle differenti tipologie di imprese Abilità correlate Individuare le funzioni di ciascun elemento costitutivo dell'azienda Individuare il tipo di azienda in relazione alle classificazioni operate Distinguere le az. di produzione dalle aziende di erogazione e dagli enti non profit Distinguere il soggetto giuridico dal soggetto economico Riconoscere i soggetti aziendali e le loro funzioni Distinguere i fatti esterni dai fatti interni di gestione Classificare gli elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniali Classificare gli elementi del reddito e redigere semplici situazioni economiche Distinguere i valori finanziari e i valori economici Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico	Unità 1 – L'azienda e la sua organizzazione Conoscenze • Concetto di azienda e relativa tipologia • Soggetti aziendali • Ambiente in cui opera l'azienda • Concetto e principi di organizzazione aziendale • Diverse funzioni aziendali • I sottosistemi aziendali • I principali modelli organizzativi • Localizzazione, delocalizzazione, globalizzazione e internazionalizzazione dell'azienda • I preventivi d'impianto • Le strutture organizzative • Le fonti di finanziamento • La gestione interna ed esterna • Le diverse aree della gestione • L'aspetto patrimoniale e finanziario della gestione • L'aspetto economico della gestione • I cicli dell'attività economica • Il Patrimonio aziendale sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo • L'inventario e la determinazione del patrimonio • Patrimonio di costituzione e di funzionamento • Il reddito di esercizio e la sua determinazione

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date Abilità correlate Determinare l'eccedenza di un conto, saperne iscrivere correttamente il saldo e operarne, quindi, la chiusura Distinguere i conti finanziari da quelli economici di reddito e di capitale Compilare la prima nota, il registro di cassa, le schede dei movimenti bancari e quelle del partitario fornitori e clienti Distinguere tra variazioni finanziarie ed economiche Classificare i conti Individuare in quali conti e in quali sezioni si rilevano le variazioni originate dai fatti di gestione secondo il metodo della partita doppia	Unità 2 – Il sistema informativo aziendale Conoscenze • Il sistema informativo aziendale (Sia) e la rilevazione • Il conto: concetto, terminologia e classificazioni • Gli obblighi contabili • Metodi di scritture, sistemi di scritture e contabilità generale (CO.GE.) • Gli strumenti della CO.GE.: libro giornale e libromastro • Le contabilità sezionali • Gli obblighi contabili delle imprese • Il metodo della partita doppia e i sistemi di scritture • Il sistema del patrimonio e del risultato economico • Classificazione dei conti e loro funzionamento • Piano dei conti e modalità di codifica • Analisi dei fatti amministrativi • Gli strumenti di rilevazione della partita doppia
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Abilità correlate Rilevare in P.D. elementari fatti di gestione quali: - costituzione di una azienda individuale con apporti in denaro e in natura - rilevamento di fatture d'acquisto di merci servizi e loro regolamento - rilevamento di fatture di vendita di merci servizi e loro riscossione - acquisizione di beni strumentali - liquidazione e versamenti periodici iva Redigere semplici situazioni contabili	Unità 3 – Il metodo della partita doppia e la contabilità generale Conoscenze • La costituzione dell'azienda individuale • L'acquisizione di beni strumentali • Gli acquisti di merci, imballaggi e servizi • Le modalità di regolamento degli acquisti • Il regolamento anticipato e differito degli acquisti • Le vendite di merci e i ricavi accessori • Il regolamento delle vendite • Gli acquisti, le vendite e i servizi connessi alle imprese industriali • Le liquidazioni periodiche dell'IVA • I costi per godimenti di beni di terzi • Cenni ad altre operazioni di gestione
Abilità correlate Saper individuare e registrare le principali scritture di assestamento quali: - registrazione degli interessi attivi e passivi sui c/c bancari - fatture da emettere e da ricevere - svalutazione crediti - ratei e risconti	Unità 4 – Chiusura e riapertura dei conti. Il bilancio d'esercizio Conoscenze • L'inventario di esercizio e le scritture di assestamento • Le scritture di completamento: classificazione, interessi attivi e passivi, trattamento di fine rapporto

- ammortamento - rimanenze Redigere il bilancio di esercizio Redigere il bilancio di chiusura		• Le scritture di completamento: fatture da ricevere eda emettere, debiti e crediti da liquidare • Le scritture di completamento: ratei attivi e passivi • Le scritture di completamento: le imposte • Le scritture di rettifica: classificazione e rimanenzedi magazzino • Le scritture di rettifica: risconti attivi e passivi • Le scritture di rettifica: l'ammortamento • Le scritture di rettifica: l'accantonamento a fondioneri e rischi • Le scritture di rettifica: la svalutazione dei crediti • Le scritture di riclassificazione e di riepilogo al conto economico • La rilevazione del risultato economico d'esercizio ele operazioni connesse • Le scritture di chiusura generale dei conti • Il bilancio d'esercizio e la sua struttura • La riapertura dei conti
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: almeno DUE.		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
X PROVA ORALE X PROVE SCRITTE: a. prove strutturate b. esercizi pratici c. risoluzioni di problemi o casi aziendali d. questionari e. test a risposte chiuse e aperte	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica.	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti complessivi attribuiti agli indicatori considerati
TIPOLOGIA VOTO UNICO		

Data: 30/10/2024