

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA: FRANCESE	
DOCENTE: Stucchi Angelina	
CLASSE: 5R	
ANNO SCOLASTICO: 2024/25	
LIBRO DI TESTO: INSTAFRANCE compact, AA.VV., Rizzoli	
Uscite didattiche/attività integrative: Possibile uscita alla mostra e laboratorio su Niki de Saint Phalle	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
COMPETENZE E OBIETTIVI <i>(indicare quelli comuni indicati in Prog. di Dipartimento, anche per gli obiettivi minimi, o individuarne altri specifici)</i>	CONTENUTI SPECIFICI: NUCLEI ESSENZIALI - eventuali espansioni e approfondimenti
11. Comunicare oralmente e per iscritto per esprimere il proprio stato d'animo e il proprio stato di salute, dare consigli, chiedere, accordare e rifiutare un permesso	IL CORPO UMANO, LA SALUTE LE PLUS-QUE-PARFAIT L'ACCORD DU PARTICIPE PASSE AVEC AVOIR ET AVEC LES VERBES PRONOMINAUX LE CONDITIONNEL PRESENT ET PASSE LES VERBES D'OPINION LES VERBES RECEVOIR, VIVRE
12. Esprimere il proprio accordo o disaccordo, esprimere cause e conseguenze	L'AMBIENTE, GLI ANIMALI IN PERICOLO L'ESPRESSIONE DELLA CAUSA E DELLA CONSEGUENZA doppi pronomi SUPERLATIVO RELATIVO L'IPOTESI La mondialisation – la questione ambientale
13. interagire argomentando la propria opinione, esprimendo accordo e disaccordo esprimere la certezza/incertezza/l'impossibilità (unità 13, 14), esprimere lo stato d'animo (unità 14)	IL CONGIUNTIVO (FORMAZIONE E USO) ESPRESSIONE DELLO SCOPO I VERBI D'OPINIONE VERBI CROIRE, DIRE L'INFINITO PASSATO E NEGATIVO PRONOMI INDEFINITI l'art La mondialisation
1. <u>Transazione e comunicazione commerciale:</u> Cercare informazioni commerciali. Individuare lo scopo comunicativo di una lettera commerciale. Rispondere ad una richiesta di informazioni generali. Interloquire telefonicamente con un cliente e/o fornitore commerciale. Gestire la vendita e l'ordine nelle sue fasi principali utilizzando i relativi documenti. Comprendere documenti e testi di settore	PRESENTARE UNA LETTERA COMMERCIALE ACCOGLIERE AL TELEFONO PRESENTARE/INFORMARSI SU UN'AZIENDA/su servizi turistici INOLTARE UN'OFFERTA CHIEDERE UN PREVENTIVO NEGOZIARE LE CONDIZIONI DI VENDITA FARE UN ORDINE/PRENOTAZIONE E CONFERMARLO/A LA FRANCE D'OUTRE MER, LA FRANCOPHONIE
OBIETTIVI Acquisire il lessico, i concetti relativi al tema trattato, e le strutture morfosintattiche proposte nelle situazioni comunicative ricreate; usare i materiali e gli strumenti proposti (manuale,web, dizionari, ...);	

saper fare collegamenti con le altre materie e con l'attualità, partecipare attivamente. Saper comunicare efficacemente al telefono e via mail in ambito commerciale. OBIETTIVI MINIMI utilizzare le strutture comunicative dell'unità in maniera comprensibile, con elementi lessicali e morfo-sintattici semplici, anche in presenza di qualche errore di ortografia allo scritto e con un ritmo di espressione un po' più lento all'orale. Saper comunicare efficacemente al telefono e via mail - servendosi dei modelli proposti dal manuale e dell'insegnante nonché dei dizionari on line - pur in presenza di diversi errori morfosintattici	
2 <u>Lo studio di mercato:</u> identificare il mercato; analizzare e presentare grafici; seguire le tendenze sul web; identificare la domanda e l'offerta; presentare i risultati Sui temi degli AFFARI INTERNAZIONALI: saper fare ricerche sul web e esporle; comprendere articoli di giornale e testi di vario genere (grafici, dati, documenti commerciali,...); saper argomentare la propria opinione e comprendere quella degli altri; saper redigere semplici testi informativi, descrittivi e argomentativi; saper operare confronti tra modelli storico-socio-economici diversi (Italia-Francia, presente-passato, Europa-mondo).	L'ÉTUDE DE MARCHÉ: LE MARCHÉ, LA DEMANDE, L'OFFRE, LE MARKETING MIX PRÉSENTER DES GRAPHIQUES REVISIONE COMPARATIVO Forma passiva LE MARKETING INTERNATIONAL LA MONDIALIZZAZIONE articoli e video di approfondimento
OBIETTIVI Acquisire il lessico e i concetti relativi al tema trattato, saper fare collegamenti con le altre materie e con l'attualità, partecipare attivamente OBIETTIVI MINIMI Conoscere tutti i contenuti proposti in modo chiaro anche se non approfondito. Saper fare ricerche sul web e esporle sinteticamente anche in presenza di diversi errori morfosintattici purché questi non compromettano l'efficacia comunicativa; comprendere il senso generale di articoli di giornale e testi di vario genere. Saper redigere brevi e semplici testi informativi e descrittivi. Comprendere grafici e semplici testi relativi alle tendenze, ai risultati dei sondaggi e agli studi di mercato e saperli descrivere	
4. Temi STORICI, CULTURALI, ECONOMICI E POLITICI: saper fare ricerche sul web e esporle; comprendere testi di vario genere sui temi proposti; saper argomentare la propria opinione e comprendere quella degli altri; operare confronti tra modelli storico-socio-economici diversi; saper redigere semplici testi di sintesi; saper interpretare o leggere in modo più critico l'attualità.	SECONDA GUERRA MONDIALE i luoghi della memoria La Francia del dopoguerra DECOLONIZZAZIONE : IL CASO DELL'ALGERIA Nuova Caledonia La V REPUBBLICA E IL SEMI PRESIDENZIALISMO FRANCESE* ESPRESSIONI DI LUOGO E DI TEMPO ESPRESSIONE DELLA DURATA PENDANT QUE/TANDIS QUE <i>*alcuni obiettivi e contenuti sono inclusi e valutati nell'ambito di Ed. Civica</i>
OBIETTIVI Acquisire il lessico e i concetti relativi al tema trattato, saper fare collegamenti con le altre materie e con l'attualità, partecipare attivamente OBIETTIVI MINIMI	

Conoscere le tappe e i documenti fondamentali; riconoscere i punti di contatto con l'attualità e con il programma delle altre materie	
5. Per tutti i temi e le attività proposte, migliorare le competenze LINGUISTICO-COMUNICATIVE generali ed in particolare: saper tradurre dal francese all'italiano avvalendosi dell'opportuna strumentazione; saper attivare il monitor linguistico nella produzione o interazione libera o strutturata; imparare una poesia a memoria.	ORTOEPIA ACCORDI GRUPPO DEL NOME E GRUPPO DEL VERBO I MODI E I TEMPI VERBALI
PER TUTTE LE COMPETENZE GLI OBIETTIVI SONO: Acquisire il lessico relativo al tema trattato e le strutture morfosintattiche proposte nelle situazioni comunicative ricreate; usare i materiali e gli strumenti proposti (manuale, web, dizionari, ...); partecipare attivamente. Prendere consapevolezza dei propri errori ricorrenti e delle difficoltà specifiche della comunicazione (generica e specificamente aziendale) e elaborare strategie in autonomia e con l'insegnante per migliorare.	OBIETTIVI MINIMI utilizzare le strutture comunicative dell'unità in maniera comprensibile, con elementi lessicali e morfo-sintattici semplici, anche in presenza di qualche errore di ortografia allo scritto e con un ritmo di espressione un po' più lento all'orale. Individuare e risolvere gli errori più ricorrenti e più gravi; rinforzare la conoscenza e l'uso delle strutture di base.

SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI NEL PRIMO PERIODO: min 3		
NUMERO DI VALUTAZIONI NEL SECONDO PERIODO : min 3		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
Prove scritte: • produzioni scritte, comprensioni scritte e orali • test di grammatica e lessico con esercizi di trasformazione, completamento e	• Competenza espressiva (correttezza morfosintattica, ortografica e lessicale; organicità e completezza delle informazioni; rielaborazione e personalizzazione dei contenuti)	<i>Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10.</i> Lo studente si esprime in modo comprensibile, con elementi lessicali e morfo-sintattici semplici ma pertinenti, anche in presenza di errori di ortografia o di pronuncia (non gravi e che non compromettono la comprensione) e un ritmo di eloquio lento.

traduzione; • dettati. Prove orali: • interrogazioni con interazioni (giochi di ruolo) per la comunicazione commerciale; giochi di ruolo e monologue suivi per la parte linguistico-comunicativa • exposés di ricerche e approfondimenti.	• Conoscenze linguistiche comunicative (delle regole, del lessico, di aspetti culturali e comunicativi specifici). • Conoscenze della lingua di settore e dei contenuti di studio del modulo 6. La prova dimostra una sufficiente conoscenza di base, cioè sufficiente all'espressione/comprensione ma non sempre completa di dettagli, irregolarità e eccezioni.	La prova dimostra una sufficiente conoscenza di base, cioè sufficiente all'espressione/comprensione ma non sempre completa di dettagli, irregolarità e eccezioni.
	• Applicazione (capacità di applicazione delle procedure e norme)	Per le prove scritte strutturate la sufficienza corrisponde al 60% degli item corretti

Data: 06/11/2024

Firma: Angelina Stucchi