

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	LINGUA INGLESE
DOCENTE:	LAURA MUSCOGIURI
CLASSE:	5R
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: <i>Engage Compact</i> , Pearson Longman <i>New Grammar Files</i> , Blue Edition, Trinity Whitebridge <i>Business Expert</i> , Pearson Longman	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi <i>(riprendere quelli comuni indicati in Prog. dipartimentale, anche per gli obiettivi minimi)</i>	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento <i>(indicare le unità di apprendimento che ognuno intende proporre nella propria classe)</i>
COMPETENZE - Ascoltare e comprendere in modo globale e dettagliato messaggi e/o testi, scritti e/o orali su argomenti di interesse personale, quotidiano o culturale. - Leggere e comprendere in modo globale e dettagliato testi di varia tipologia, ricavando il significato delle informazioni implicite. - Produrre con pronuncia, intonazione e forma corrette espressioni articolate funzionali allo scopo. - Interagire con uno o più interlocutori, utilizzando lessico, strutture e funzioni in modo corretto su argomenti di carattere personale o quotidiano e su esperienze ed eventi. - Produrre testi coerenti e coesi di vario tipo attinenti alla sfera personale, alla vita quotidiana e su tematiche note, usando in modo corretto lessico, strutture e funzioni. - Comprendere ed usare in modo adeguato ed appropriato la lingua specialistica dell'ambito commerciale. - Esprimere opinioni, intenzioni, ipotesi utilizzando la grammatica in autonomia. OBIETTIVI - Consolidare ed ampliare le conoscenze grammaticali. - Acquisire i linguaggi specifici in relazione all'indirizzo di studi. - Stabilire rapporti interpersonali efficaci,	REVISION Revisione delle principali strutture grammaticali del triennio: Modal verbs Mixed Verb Tenses: active and passive forms If clauses Reported Speech BUSINESS ENGLISH: Cultural Insights: UK and US political systems Business, Finance and Marketing: The market and marketing mix The EU Globalisation Business Ethics and Green Economy Business Communication: Analysing and writing a covering letter Analysing and writing a curriculum vitae

sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico e utilizzando le conoscenze culturali in altre discipline. 4. Descrivere processi e situazioni in modo personale e con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale. 5. Orientarsi nella comprensione di pubblicazioni nella lingua straniera relative all'indirizzo di studi. 6. Produrre testi scritti di carattere generale e specifico con buona coerenza e coesione. 7. Possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che permetta di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette. 8. Individuare l'organizzazione di un testo (di carattere quotidiano, culturale, socio-politico, economico, tecnico) e di riferire le informazioni sia esplicite che implicite. 9. Stabilire collegamenti trasversali con altre discipline, indispensabili per individuare i concetti già assimilati dalla classe al fine di favorire un apprendimento interiorizzato e non stereotipato o mnemonico dei linguaggi settoriali. OBIETTIVI MINIMI 1. Acquisizione dei linguaggi specifici in relazione all'indirizzo di studi; 2. Stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico e utilizzando le conoscenze culturali acquisite in altre discipline; 3. Descrivere processi e situazioni in modo personale e con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale; 4. Produrre testi scritti di carattere generale e specifico con sufficiente coerenza e coesione; 5. Individuare l'organizzazione di un testo (di carattere quotidiano, culturale, socio-politico, economico) e di riferire le informazioni sia esplicite che implicite; 6. Stabilire collegamenti trasversali con	
---	--

altre discipline, indispensabili per individuare i concetti concettualmente già assimilati dalla classe e per affrontare, nella lingua straniera, argomenti non estranei all'esperienza culturale degli studenti, al fine di favorire un apprendimento interiorizzato e non stereotipato o mnemonico dei linguaggi settoriali		
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: 3 (tra prove scritte e orali) per ogni quadrimestre		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
X PROVA ORALE a. interrogazioni brevi o lunghe su tematiche di studio b. reading comprehension con domande chiuse o aperte c. lavori di gruppo o individuali di approfondimento su tematiche di Business English con produzione orale d. listening comprehension con domande chiuse	1. Correttezza delle strutture e del lessico 2. Comprensione del messaggio 3. Completezza della risposta 4. Capacità di produrre un messaggio in forma corretta con lessico appropriato specifico dell'indirizzo di studio 5. Capacità di esprimere un pensiero critico personale efficacemente	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti attribuiti agli indicatori considerati Tutti gli indicatori hanno peso equivalente
X PROVE SCRITTE: a. test di grammatica di revisione b. reading comprehension a domanda aperta o chiusa c. produzione personale su tematiche inerenti il Business English guidate o semi-guidate	1. Correttezza delle strutture e del lessico 2. Comprensione del messaggio 3. Completezza della risposta 4. Capacità di produrre un messaggio in forma corretta con lessico appropriato 5. Capacità di esprimere un pensiero critico personale efficacemente	
☐ PROVE PRATICHE :		

Data: 05.11.2024