

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia aziendale e geopolitica
DOCENTE:	Elisa Franconi
CLASSE:	3°R
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: DENTRO L'IMPRESA MONDO RIM / VOLUME 3 - ED 2021	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi (riprendere quelli comuni indicati in Prog. dipartimentale, anche per gli obiettivi minimi)	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento (indicare le unità di apprendimento che ognuno intende proporre nella propria classe)
INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA, CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI. ANALIZZARE I PRESUPPOSTI DELL'IVA E IL SUO AMBITO DI APPLICAZIONE.	RIPASSO PROGRAMMA DI 2°: L'IVA: caratteristiche, presupposti di applicazione e classificazione delle operazioni, base imponibile La fatturazione immediata e differita
INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI, PROCESSI E FLUSSI INFORMATIVI CON RIFERIMENTO ALLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI IMPRESE. RICONOSCERE I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI, DOCUMENTARE LE PROCEDURE E RICERCARE SOLUZIONI EFFICACI RISPETTO A SITUAZIONI DATE.	IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE L'attività economica, l'azienda e l'ambiente in cui opera Le classificazioni delle aziende L'imprenditore e gli altri soggetti che operano nell'azienda L'organizzazione aziendale Localizzazione, delocalizzazione, globalizzazione e internazionalizzazione dell'azienda I preventivi d'impianto
	LA GESTIONE La gestione e i cicli dell'attività aziendale L'aspetto finanziario della gestione: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento, investimenti e disinvestimenti L'aspetto economico della gestione: costi, ricavi ed equilibri della gestione I valori finanziari, i valori economici e le loro variazioni I concetti di patrimonio e reddito e relativo calcolo Il principio della competenza economica
	LA RILEVAZIONE ED IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE La contabilità generale, per la direzione e le contabilità sezionali Il sistema informativo aziendale e la rilevazione Il conto: concetto, terminologia e classificazioni Obblighi contabili, metodi /sistemi di scritture e CO.GE Libro giornale e libro mastro
	LA CONTABILITA' GENERALE: SCRITTURE DI ESERCIZIO La costituzione dell'azienda e i costi d'impianto L'acquisizione delle immobilizzazioni, di beni a fecondità semplice e di servizi Le rettifiche relative agli acquisti Il regolamento dei debiti e il rinnovo di cambiali passive Le operazioni di vendita e relative rettifiche Le vendite delle immobilizzazioni Il regolamento dei crediti e il rinnovo di cambiali attive L'insolvenza dei debitori I rapporti con le banche: il conto corrente, i finanziamenti, i servizi bancari La retribuzione del personale dipendente Le operazioni connesse all'IVA Altre operazioni d'esercizio

LE OPERAZIONI DI CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI		
La chiusura dell'esercizio: motivazioni e classificazione delle scritture Le scritture di completamento: classificazione, interessi attivi e passivi, TFR, fatture da ricevere e da emettere, debiti e crediti da liquidare, ratei attivi e passivi, le imposte Le scritture di rettifica: classificazione e rimanenze di magazzino, risconti attivi e passivi, l'ammortamento, l'accantonamento a fondi oneri e rischi, la svalutazione dei crediti Le scritture di riclassificazione e di riepilogo al Conto economico La rilevazione del risultato economico d'esercizio e le operazioni connesse Le scritture di chiusura generale dei conti e la loro riapertura		
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: primo periodo - almeno tre prove (preferibilmente 2 scritte e una orale); secondo periodo - tre prove (preferibilmente 2 scritte e una orale).		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
PROVA ORALE PROVE SCRITTE: a. Test a risposta aperta b. Test a risposta chiusa e/o semistrutturati c. Esercizi da svolgere PROVE PRATICHE : a. Svolgimento di esercizi e risoluzione di casi aziendali	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica.	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a10.

Data: 5/11/2024