

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia aziendale
DOCENTE:	Elisa Franconi
CLASSE:	2°BM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA / VOLUME 2 PER IL 1° BIENNIO - ED 2024	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi <i>(riprendere quelli comuni indicati in Prog. dipartimentale, anche per gli obiettivi minimi)</i>	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento <i>(indicare le unità di apprendimento che ognuno intende proporre nella propria classe)</i>
INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI.	IL CALCOLO FINANZIARIO L'interesse e il montante: formule dirette e inverse Interessi bancari, di dilazione e di mora Lo sconto commerciale e il valore attuale: formule dirette e inverse L'unificazione dei capitali: scadenza comune stabilita e scadenza adeguata.
OPERARE NEL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI AVENDONE LA VISIONE D'INSIEME E SAPENDONE UTILIZZARE GLI STRUMENTI OPERATIVI E CONCETTUALI. COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE, A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ E DELL'AMBIENTE. INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI. COMPETENZA ECONOMICO-AZIENDALE: ORIENTARSI NELLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON RIFERIMENTO AI DOCUMENTI UTILIZZATI NEL REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI ; GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI IN RIFERIMENTO AI DOCUMENTI UTILIZZATI PER IL REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI. DISTINGUERE LE FINALITÀ DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI (IN RIFERIMENTO AI DOCUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI).	GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO Le banche e il sistema finanziario L'assegno bancario e circolare La moneta bancaria elettronica: bonifici, carte di credito/debito/prepagate, Ri.Ba Le cambiali: il pagherò e la tratta L'avallo e il pagamento delle cambiali
(PRE-REQUISITO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA DEL TERZO ANNO) COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE, A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ E DELL'AMBIENTE. INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI. COMPETENZA ECONOMICO-AZIENDALE 3: INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO FLUSSI INFORMATIVI E COMPETENZA ECONOMICO- AZIENDALE 6: GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI DISTINGUERE LE FINALITÀ DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI E INDIVIDUARE, NELLE LINEE GENERALI, I RISULTATI PRODOTTI DALLA GESTIONE ATTRAVERSO LA LETTURA DEGLI SCHEMI CONTABILI DI BILANCIO.	I RISULTATI DELLA GESTIONE AZIENDALE L'attività di produzione e il fabbisogno finanziario Le fonti di finanziamento La gestione e i suoi aspetti L'utile e la perdita di esercizio Il bilancio di esercizio Situazione Patrimoniale e Conto Economico Variazioni finanziarie e variazioni economiche positive e negative

SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: nel primo periodo: almeno due verifiche (di cui una scritta); nel secondo periodo almeno tre prove (di cui almeno una scritta).		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
PROVA ORALE PROVE SCRITTE: a. Test a risposta aperta b. Test a risposta chiusa e/o semistrutturati c. Esercizi da svolgere PROVE PRATICHE : a. Svolgimento di esercizi e risoluzione di casi aziendali b. Compilazione di assegni, bonifici e cambiali	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica.	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a10.

Data: 5/11/2024