

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE:	ANTONIO FORNELLI
CLASSE:	2AM
ANNO SCOLASTICO:	2024/2025
LIBRO DI TESTO: BANDERALI FABIO – Economia Aziendale in pratica volume 2 -SCUOLA & AZIENDA	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
COMPETENZE E OBIETTIVI <i>(fare riferimento a quelli comuni indicati in Prog. di Dipartimento, anche per gli obiettivi minimi,</i>	CONTENUTI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO (INDICARE LE UNITÀ DI APPRENDIMENTO)
Ripasso classe prima: Competenza economico-aziendale: orientarsi nella normativa civilistica e fiscale con riferimento ai documenti utilizzati negli scambi commerciali e Competenza economico-aziendale 6: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali in riferimento ai documenti utilizzati negli scambi commerciali: Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali (in riferimento ai documenti della compravendita	1. L'imposta sul valore aggiunto: caratteristiche fondamentali 2. Le modalità di applicazione dell'imposta 3. Gli obblighi dei contribuenti Iva 4. I documenti della compravendita: dalle trattative all'esecuzione del contratto 5. La fattura: funzioni e tipologie 6. La fattura differita e il documento di trasporto 7. La parte tabellare della fattura: gli sconti 8. La parte tabellare della fattura: le spese non documentate e documentate 9. La parte tabellare della fattura: gli imballaggi e gli interessi 10. Le variazioni Iva 11. I documenti nel commercio al dettaglio
1 Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	1. -L'interesse e i problemi diretti 2. L'interesse e i problemi inversi 3. Il montante e i problemi diretti 4. Il montante e i problemi inversi 5. Lo sconto e i problemi diretti 6. Lo sconto e i problemi inversi 7. Il valore attuale e i problemi diretti 8. Il valore attuale e i problemi inversi
2 Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Competenza economico-aziendale: orientarsi nella normativa civilistica e fiscale con riferimento ai documenti utilizzati nel regolamento degli scambi commerciali ; gestire il sistema delle rilevazioni aziendali in riferimento ai documenti utilizzati per il	1. - Gli strumenti di regolamento: tipologie e caratteristiche generali 2. L'assegno bancario: caratteristiche e contenuto 3. L'assegno bancario: modalità di trasferimento 4. L'assegno bancario: modalità di pagamento 5. L'assegno circolare 6. La cambiale: il pagherò cambiario 7. La cambiale: la tratta 8. La scadenza, la girata, l'avallo e il pagamento delle cambiali 9. Altri mezzi di pagamento bancari: bonifici e giroconti 10. Altri mezzi di pagamento bancari: carte di debito e carte di credito 11. Le ricevute bancarie d'incasso

regolamento degli scambi commerciali. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali (in riferimento ai documenti di regolamento degli scambi)	
3 Pre-requisito per lo svolgimento del programma del terzo anno Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi, interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio	1. L'attività di produzione e il fabbisogno finanziario 2. Le fonti di finanziamento
4. Pre-requisito per lo svolgimento del programma del terzo anno Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Competenza economico-aziendale: interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio	1. La gestione e il periodo amministrativo 2. Le aree della gestione 3. La classificazione dei costi e dei ricavi 4. Il sistema informativo La rilevazione 6. Il concetto di patrimonio e reddito 7. La determinazione del reddito e del patrimonio riferito all'intera vita aziendale 8. La determinazione del reddito riferito a un esercizio 9. La determinazione del patrimonio di funzionamento
5 . Pre-requisito per lo svolgimento del programma del terzo anno Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Competenza economico-aziendale: interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio	1. Il Bilancio d'esercizio 2. Lo Stato Patrimoniale 3. Il Conto Economico
SEZIONE C: VERIFICHE	
NUMERO DI VALUTAZIONI NEL PRIMO PERIODO: 2 NUMERO DI VALUTAZIONI NEL SECONDO PERIODO: 3	

TIPO VERIFICA				
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI		
PROVA ORALE PROVE SCRITTE: a. Test a risposta aperta b. Test a risposta chiusa e/o semistrutturati c. Esercizi da svolgere PROVE PRATICHE : a. Svolgimento di esercizi e risoluzione di casi aziendale c. Compilazione assegni	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZA: comprensione significati, selezione delle informazioni pertinenti alla risposta, contestualizzazione 3. APPLICAZIONE	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10		
TIPOLOGIA VOTO: UNICO				

Data: 06/11/2024