

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Informatica
DOCENTE:	Porpiglia Sergio Francesco Antonio (ITP: Calarco Giuseppe)
CLASSE:	1BM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA OFFICE & CLOUD EDIZIONE BLU MICROSOFT OFFICE + LABORATORIO / INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento
- SAPER AFFRONTARE SITUAZIONI PROBLEMATICHE ELABORANDO OPPORTUNE SOLUZIONI - SAPERSI AVVALERE DEL COMPUTER IN MODO AUTONOMO E TRASVERSALE, NAVIGANDO NELLA RETE, SIA COME RISORSA INFORMATIVA, SIA COME LUOGO VIRTUALE DI COMUNICAZIONE E DI COLLABORAZIONE - ESSERE CONSAPEVOLI DELLE POTENZIALITÀ E DEI LIMITI DELLE TECNOLOGIE NEL CONTESTO CULTURALE E SOCIALE IN CUI ESSE VENGONO APPLICATE. - CONOSCERE LE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA OPERATIVO - SAPER GESTIRE LE CARTELLE E I FILE - SAPER INSTALLARE E UTILIZZARE ANTIVIRUS - CONOSCERE IL SIGNIFICATO DI COMPRESSIONE DEI FILE - UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI - UTILIZZARE, CON AUTONOMIA OPERATIVA E ORGANIZZATIVA, STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE - SCEGLIERE LO STRUMENTO PIÙ ADATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DELLA CONOSCENZA	CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA - Il computer: concetti generali - Dentro il computer (hardware) - Il sistema di elaborazione - Desktop, icone, impostazioni - Concetti di bit e byte - I sistemi di numerazione - Conversioni da binario a decimale e viceversa - La codifica delle informazioni - I supporti di memorizzazione - Le periferiche di I/O L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE - Il sistema operativo - Il software - I file e le cartelle - La gestione dei file - La gestione delle stampe - Virus e antivirus - La compressione dei file - Usare il browser e ricercare Livello minimo: Elencare componenti hardware e descriverne il funzionamento; riconoscere le tipologie e descrivere le principali funzionalità di memorie e periferiche; distinguere il sistema operativo dal software applicativo.
	SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER / WORD PROCESSING - Utilizzo dell'applicazione Word - Creazione di un documento - Layout - Formattazione del documento - Inserimento oggetti - Stampa unione - Preparazione alla stampa - Funzionalità degli applicativi Cloud (es. Google Documenti) Livello minimo: acquisire conoscenze e competenze di base per disporre semplici testi con layout adeguato, anche con 'inserimento di oggetti grafici, saper produrre relazioni e disporre lettere d'affari con lo stile appropriato.
	PRESENTATION - Utilizzo dell'applicazione PowerPoint - Progettazione e sviluppo di una presentazione - Testi - Grafici - Oggetti grafici - SmartArt - Slide di apertura e di chiusura - Transizioni - Animazioni - Preparazione alla presentazione

		• Funzionalità degli applicativi Cloud (es. Google Presentazioni) Livello minimo: sapere creare semplici presentazioni lineari e ipertestuali con l'applicazione di temi adeguati, l'inserimento di immagini, link e transizioni
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: ALMENO 2 NEL PRIMO PERIODO – ALMENO 3 NEL SECONDO PERIODO		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
☐ PROVA ORALE ☐ PROVE SCRITTE: a. test a risposta multipla b. test vero/falso c. domanda a risposta aperta d. test di completamento ☐ PROVE PRATICHE: realizzate nel laboratorio di informatica	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica. 4. ALTRE: _____	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti attribuiti agli indicatori considerati. Ogni livello indicherà le competenze raggiunte o meno dall'allievo secondo la seguente scala: Livello 1=conoscenze e competenze non raggiunte = gravemente insufficiente = 1-3 Livello 2=conoscenze e competenze raggiunte in modo frammentarie = insufficiente = 4 Livello 3=conoscenze e competenze raggiunte in modo parziali = mediocri = 5 Livello 4=conoscenze e competenze raggiunte in modo limitate ma essenziali=sufficiente = 6 Livello 5= conoscenze e competenze raggiunte in modo adeguate=discreto = 7 Livello 6=conoscenze e competenze raggiunte in modo ampie e articolate=buono = 8 Livello 7=conoscenze e competenze raggiunte in modo ampie, articolate utilizzate in autonomia operativa = ottimo = da 9 a 10

Data: 07/11/2024

Firma: 