

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Tecnologie Informatiche
DOCENTE:	Porpiglia Sergio Francesco Antonio (ITP: Calarco Giuseppe)
CLASSE:	1BC
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: F.Beltramo, C.Iacobelli -COMPUWORLD 4.0 -Scuola & Azienda	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi (riprendere quelli comuni indicati in Prog. dipartimentale, anche per gli obiettivi minimi)	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento (indicare le unità di apprendimento che ognuno intende proporre nella propria classe)
• SCEGLIERE E USARE IL TIPO DI HARDWARE E SOFTWARE PIU ADATTO ALLE PROPRIE ESIGENZE; • INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI; • UTILIZZARE, CON AUTONOMIA METODOLOGICA ED ESECUTIVA, PROCEDURE E TECNICHE PER TROVARE SOLUZIONI EFFICACI ED EFFICIENTI, IN RELAZIONE A SEMPLICI PROBLEMI NEI CAMPI DI PROPRIA COMPETENZA. • CONOSCERE LE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA OPERATIVO • SAPER GESTIRE LE CARTELLE E I FILE • CONOSCERE IL SIGNIFICATO DI COMPRESSIONE DEI FILE	CONCETTI BASE DEL ICT: - Il computer: concetti generali - Dentro il computer - Il sistema di elaborazione - La codifica delle informazioni - I supporti di memorizzazione - Le periferiche di I/O - Il software L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE: - Il sistema operativo Windows - I file e le cartelle - La gestione dei file - La gestione delle stampe - La compressione dei file Livello minimo: elencare i componenti hardware e descriverne il funzionamento; riconoscere le tipologie e descrivere le principali funzionalità di memorie e periferiche; distinguere il sistema operativo dal software applicativo. Comprendere e interagire con le principali funzionalità di un sistema operativo.
• UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI; • ESSERE CONSAPEVOLE DELLE POTENZIALITÀ E DEI LIMITI DELLE TECNOLOGIE NEL CONTESTO CULTURALE E SOCIALE IN CUI VENGONO APPLICATE • CREARE, COMPORRE E IMPAGINARE UN TESTO IN MODO CREATIVO; • MIGLIORARE LE COMPETENZE ORTOGRAFICA, GRAMMATICALE E LESSICALE; • PRESENTARE IN MODO CORRETTO E ORDINATO IL LAVORO PRODOTTO • STENDERE UNA RELAZIONE CURANDO GLI ASPETTI DI FORMA E I CONTENUTI	SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER: - Conoscere Word - Creare un testo - Correggere e modificare un testo - Oggetti grafici e immagini - Formattare un testo - Tabelle - Elenchi puntati e numerati - Scrivere lettere e relazioni - Stampa unione Livello minimo: acquisire conoscenze e competenze di base per disporre semplici testi con layout adeguato, anche con 'inserimento di oggetti grafici.
• ANALIZZARE DATI E INTERPRETARLI SVILUPPANDO DEDUZIONI E RAGIONAMENTI ANCHE CON L'AUSILIO DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE, USANDO IN MODO CONSAPEVOLE GLI STRUMENTI DI CALCOLO E LE POTENZIALITÀ DI APPLICAZIONI INFORMATICHE; • AFFRONTARE L'ANALISI DI PROBLEMI MATEMATICI E PERVENIRE ALLA SOLUZIONE; • UTILIZZARE CON AUTONOMIA METODOLOGICA ED ESECUTIVA, PROCEDURE E TECNICHE PER TROVARE SOLUZIONI EFFICACI ED EFFICIENTI, IN RELAZIONE A PROBLEMI NEI CAMPI DI PROPRIA COMPETENZA.	ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO: - Introduzione al foglio elettronico Excel - Modificare i dati in un foglio di lavoro - Esecuzione di semplici calcoli - Creare e modificare i dati - I grafici - Lavorare con le funzioni - Ordinare e formattare i dati - Ricercare i dati Livello minimo: inserire i dati in modo appropriato in un foglio di lavoro, eseguire semplici calcoli, applicare le funzioni di base del foglio elettronico, rappresentare i dati con grafici adeguati, elaborare e predisporre un foglio di lavoro per la stampa.

• ORGANIZZARE E SINTETIZZARE IN MODO CHIARO LE INFORMAZIONI; • UTILIZZARE, CON AUTONOMIA OPERATIVA E ORGANIZZATIVA, STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE; • SCEGLIERE LO STRUMENTO PIU ADATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DELLE CONOSCENZE	STRUMENTI DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONOSCENZA: - Introduzione a PowerPoint - Creare una presentazione - Grafici e oggetti in una presentazione - Inserire animazioni e transizioni - Personalizzare una presentazione Livello minimo: sapere creare semplici presentazioni lineari e ipertestuali con l'applicazione di temi adeguati, l'inserimento di immagini, link e transizioni	
SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: ALMENO 2 NEL PRIMO PERIODO – ALMENO 3 NEL SECONDO PERIODO		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
☐ PROVA ORALE ☐ PROVE SCRITTE: a. test a risposta multipla b. test vero/falso c. domanda a risposta aperta d. test di completamento ☐ PROVE PRATICHE: realizzate nel laboratorio di informatica	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica. 4. ALTRE: _____	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10. Voto complessivo: media dei voti attribuiti agli indicatori considerati. Ogni livello indicherà le competenze raggiunte o meno dall'allievo secondo la seguente scala: Livello 1=conoscenze e competenze non raggiunte = gravemente insufficiente = 1-3 Livello 2=conoscenze e competenze raggiunte in modo frammentarie = insufficiente = 4 Livello 3=conoscenze e competenze raggiunte in modo parziali = mediocri = 5 Livello 4=conoscenze e competenze raggiunte in modo limitate ma essenziali=sufficiente = 6 Livello 5= conoscenze e competenze raggiunte in modo adeguate=discreto = 7 Livello 6=conoscenze e competenze raggiunte in modo ampie e articolate=buono = 8 Livello 7=conoscenze e competenze raggiunte in modo ampie, articolate utilizzate in autonomia operativa = ottimo = da 9 a 10

Data: 07/11/2024

Firma: 