

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO DE NICOLA"	
PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE - SEZIONE A: SINTESI	
MATERIA:	Economia aziendale
DOCENTE:	Elisa Franconi
CLASSE:	1°AM
ANNO SCOLASTICO:	2024-2025
LIBRO DI TESTO: ECONOMIA AZIENDALE IN PRATICA / VOLUME 1 PER IL 1° BIENNIO - ED 2024	
SEZIONE B: DETTAGLIO ATTIVITA'	
Competenze e Obiettivi (riprendere quelli comuni indicati in Prog. dipartimentale, anche per gli obiettivi minimi)	Contenuti specifici dell'attività di insegnamento/apprendimento (indicare le unità di apprendimento che ognuno intende proporre nella propria classe)
INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI.	<u>Strumenti operativi utilizzabili in Economia Aziendale</u> Equivalenze Arrotondamenti Le relazioni fondamentali per l'economia aziendale Proporzioni Calcoli percentuali Calcoli sopra e sotto cento Riparti semplici e composti
RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SISTEMA SOCIO-ECONOMICO PER ORIENTARSI NEL TESSUTO PRODUTTIVO DEL PROPRIO TERRITORIO. INTERPRETARE LE TENDENZE DEI MERCATI, I MACROFENOMENI ECONOMICI NAZIONALI E INTERNAZIONALI CONNESSI ALLA SPECIFICITÀ DI UN'AZIENDA, I CAMBIAMENTI DEI SISTEMI ECONOMICI. RICONOSCERE I PRINCIPALI SETTORI IN CUI SONO ORGANIZZATE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL PROPRIO TERRITORIO. INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI E PROCESSI CON RIFERIMENTO ALLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI IMPRESE. INDIVIDUARE I VARI FATTORI PRODUTTIVI DIFFERENZIANDOLI PER NATURA E TIPO DI REMUNERAZIONE.	<u>L'azienda e la sua organizzazione</u> Azienda e sistema economico Classificazione delle aziende I fattori produttivi e le combinazioni economiche Soggetto giuridico e soggetto economico L'azienda come sistema e le relazioni con l'ambiente L'organizzazione dell'azienda: risorse umane e funzioni aziendali
ACQUISIRE E INTERPRETARE L'INFORMAZIONE. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI. INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI. COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATA SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE, A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ E DELL'AMBIENTE.	<u>Gli scambi economici e la compravendita</u> Aspetti tecnici e giuridici Elementi e clausole del contratto di compravendita
COMPETENZA ECONOMICO-AZIENDALE: ORIENTARSI NELLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON RIFERIMENTO AI DOCUMENTI UTILIZZATI NEGLI SCAMBI COMMERCIALI E GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI IN RIFERIMENTO AI DOCUMENTI UTILIZZATI NEGLI SCAMBI COMMERCIALI, DISTINGUERE LE FINALITÀ DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI (IN RIFERIMENTO AI DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA).	<u>L'Imposta sul valore aggiunto</u> Caratteristiche fondamentali e modalità di applicazione dell'imposta Gli obblighi dei contribuenti IVA
	<u>I documenti della compravendita</u> Fattura e DDT Gli sconti, le spese non documentate e documentate, gli imballaggi e gli interessi I documenti nel commercio al dettaglio

SEZIONE C: VERIFICHE		
NUMERO DI VALUTAZIONI PER QUADRIMESTRE: nel primo periodo: almeno due verifiche (di cui una scritta); nel secondo periodo almeno tre prove (di cui almeno una scritta).		
TIPO VERIFICA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI DEL LIVELLO DI SUFFICIENZA DEGLI INDICATORI
PROVA ORALE PROVE SCRITTE: a. Test a risposta aperta b. Test a risposta chiusa e/o semistrutturati c. Esercizi da svolgere PROVE PRATICHE : a. Svolgimento di esercizi e risoluzione di casi aziendali	1. COMPETENZA ESPRESSIVA: struttura morfosintattica; lessico specifico e personale; organizzazione delle parti 2. CONOSCENZE: comprensione significati; selezione delle informazioni pertinenti alla risposta; organicità e completezza delle informazioni; contestualizzazione. 3. APPLICAZIONE: capacità di applicazione delle procedure e norme; competenze analitiche; capacità di rielaborazione critica.	Per ogni indicatore la valutazione va da 1 a 10.

Data: 5/11/2024