



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD
OGGETTO:**

**“COUNSELOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO DI STUDENTI CON
IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”**

Titolo del Progetto “Comprendiamoci e aiutiamoci per crescere a scuola”

C.U.P. B44D22004150006



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di **Counselor** per percorsi di orientamento di studenti con il coinvolgimento delle famiglie (a seguire, anche «**Incarico**») previsti per la realizzazione del Progetto in essere del PNRR “Comprendiamoci ed aiutiamoci per crescere a scuola”, codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16916.
2. L'avviso è rivolto a tutto il **personale della scuola** e in **subordine ad esterni**: docenti e dipendenti di altre scuole, successivamente esperti esterni all'amministrazione scolastica.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - progettare, organizzare, eseguire le attività relative all'orientamento per le famiglie di studenti con fragilità o a rischio di abbandono;
 - offrire incontri di counselor a piccoli gruppi di genitori (singoli o in coppia) per:
 - a. riflettere sul proprio stile educativo,
 - b. chiarire le dinamiche della comunicazione in famiglia,
 - c. migliorare il dialogo quotidiano con i figli,
 - d. offrire gli strumenti per orientare il percorso educativo,
 - e. guidare al discernimento della pluralità di proposte formative;
 - predisporre i documenti e gli atti necessari alla realizzazione delle azioni, nell'ambito delle proprie competenze, in collaborazione con il team di progetto;
 - relazionarsi, se necessario, con i docenti degli studenti per raccogliere informazioni;
 - collaborare con il team di progetto nella realizzazione del quadro orario delle attività;
 - compilare il registro delle presenze;
 - valutare l'efficacia delle differenti azioni al fine di rimodularle quando necessario;
 - compilare la sezione specifica relativa ai percorsi di orientamento per le famiglie nella piattaforma digitale predisposta dal Ministero per la gestione del Progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione per Esperti Counselor (a seguire, anche «**Partecipanti**») i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. abbiano conseguito titoli o abbiano realizzato significative esperienze documentate nell'ambito del Counseling.



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerate e valutate le seguenti competenze ed esperienze professionali: titoli o esperienze relative all'ambito del counseling, partecipazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa, a progetti PON finanziati con fondi europei, incarichi precedenti assunti in questa o altre Istituzioni scolastiche o educative.

I candidati saranno valutati comparativamente

- sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio: max 20 punti;
 - sulla base di esperienza professionale/formazione lavorativa: max 50 punti,
- nelle misure indicate nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o quadriennale equipollente	- Da 95/110 a 105/110: 4 punti - Da 106/110 a 110/110: 8 punti. - 110/110 e lode: 10 punti	Max 10 punti
	Formazione specifica certificata per la professione di Counselor	Corso annuale: 6 punti Corso biennale: 8 punti Corso triennale: 10 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale	Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 15 punti
	Anzianità di servizio come Counselor presso istituzioni scolastiche o altre istituzioni e agenzie formative o di aiuto alla persona	1 punto per ogni anno	Max 15 punti
	Partecipazione a percorsi di orientamento (PON o formazione specifica)	2 punti per ogni percorso	Max 10 punti



	Partecipazione a progetti di prevenzione della dispersione	2 punti per ogni progetto	Max 10 punti
--	--	---------------------------	---------------------

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà da marzo 2024 a dicembre 2024, in orario extra-curricolare, compatibilmente con altri impegni di natura scolastica, nel caso di esperti/docenti interni.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per il Counselor impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 79,00 €/h (Euro 79/00), inteso quale importo lordo stato per ogni ora di prestazione, oltre l'ordinario orario di lavoro stabilito dal CCNL Scuola.
2. L'impegno previsto per ciascuno degli incarichi viene stimato in 6 ore, per un totale massimo di 60 ore di percorsi attivabili.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine di ciascun incarico, nei tempi consentiti dall'erogazione all'Istituto delle risorse finanziarie previste dal Progetto in oggetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, attraverso la seguente documentazione:

- domanda di presentazione della candidatura (utilizzare l'*Allegato n. 1*),
- curriculum vitae scritto nel formato europeo,
- indicazione di titoli ed esperienze richieste (compilare *Allegato n. 2*),
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 24 febbraio 2024 in un plico chiuso all'Ufficio del Personale dell'Istituto**, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"ESPERTO PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO DI STUDENTI CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE"**

L'invio/consegna del plico contenente la domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, che sarà unica, ma prevederà all'interno la suddivisione secondo criteri di priorità, conformi alle norme vigenti: primo scaglione docenti e dipendenti interni, secondo scaglione dipendenti di altre scuole, terzo scaglione: esterni all'amministrazione scolastica e pubblica.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "E. De Nicola" con sede in SESTO San Giovanni, Via Saint Denis, 200, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miis04700r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Sig. A. Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: easyteam@easypec.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Vincenzo Chieppa, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale: miis04700r@istruzione.it numero di telefono: 02 26224610.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisdenicola.edu.it/index.php/albo-online>, nella sezione del sito istituzionale denominata "FUTURA La scuola per l'Italia di domani" e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi, bandi, ecc".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Enrico De Nicola"

Via Saint Denis, 200 - 20099 - Sesto San Giovanni (MI)



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. 1: Modello di Domanda di partecipazione
- All. 2: Scheda per dichiarazione di titoli ed esperienze



Allegato n.1 ad Avviso per selezione Counselor – 8.2.2024

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

‘COUNSELOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE’

Titolo del Progetto “Comprendiamoci e aiutiamoci per crescere a scuola”

C.U.P. B44D22004150006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via _____

n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di **PERSONALE INTERNO**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto

in qualità di COUNSELOR per il percorso di orientamento delle famiglie, per interventi di 6 ore ciascuno.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____,

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

▪ numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ



di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. aver conseguito titoli o aver svolto esperienze significative e documentate nell'ambito del Counselling.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato n.2 ad Avviso per selezione Counselor – 8.2.2024

Allegato n.2

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

‘COUNSELOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE’

Titolo del Progetto “Comprendiamoci e aiutiamoci per crescere a scuola”

C.U.P. B44D22004150006

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara i seguenti titoli ed esperienze

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o quadriennale equipollente	Punti_____	Punti_____
	Formazione specifica certificata per la professione di Counselor	Punti_____	Punti_____
Esperienza professionale	Anzianità di servizio nella scuola	Punti_____	Punti_____
	Anzianità di servizio come Counselor presso istituzioni scolastiche o altre istituzioni e agenzie formative o di aiuto alla persona	Punti_____	Punti_____
	Partecipazione a percorsi di orientamento (PON o formazione specifica)	Punti_____	Punti_____
	Partecipazione a progetti di prevenzione della dispersione	Punti_____	Punti_____

Luogo e data: _____

Firma : _____