

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING					
ORARIO SETTIMANALE	ANNO DI CORSO				
INSEGNAMENTI COMUNI	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze della terra e Biologia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO					
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			1*
Informatica/ Tecnologia della comunicazione	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria (Francese-Spagnolo)	3	3	3	3	3
Terza lingua comunitaria (Francese-Spagnolo)			3	3	3
Economia aziendale	2	2	5	5	6
Diritto			2	2	2
Relazioni internazionali			2	2	2*
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
*Modifica piano e orario deliberata dal collegio docenti con introduzione di una disciplina in quinta.					

PROGETTI ED ATTIVITÀ

Studio pomeridiano assistito, interventi sul metodo di lavoro, Sportello Help per il recupero, "Successo formativo", certificazioni linguistiche, teatro. Partecipazione a campionati sportivi studenteschi.

OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI

Collaborazioni in aziende del settore industriale e commerciale per la cura dell'import-export, in società di servizi pubbliche e private che operano in ambito internazionale, in un ufficio estero di aziende di credito e assicurative, in servizi turistici e per organizzazione di eventi convegni e fiere.

FORMAZIONE SUPERIORE

Accesso a qualunque facoltà universitaria, in particolare: Economia e Commercio, Giurisprudenza e facoltà tecnico-scientifiche. Corsi post-diploma a indirizzo aziendale ITS.

PROFILO PROFESSIONALE AL TERMINE DEGLI STUDI

Il diplomato in Relazioni Internazionali per il Marketing, esperto in economia aziendale, possiede:
Conoscenza del mondo e dei problemi dell'impresa utilizzando metodi e strumenti in linea coi principi nazionali e internazionali, unita alla competenza della comunicazione in tre lingue straniere.
Competenze economico-aziendali utili a collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi di internazionalizzazione d'impresa.

L'istituto è agevolmente raggiungibile con le seguenti linee di trasporto:

Metropolitana ATM : M1 (Sesto Rondò) ,M5 (Bignami).

Mezzi di Superficie: 700, 702, 708, 727, 728, 729 - Tram: 31

Linee Brianza Trasporti: Z221, Z222, Z225



I.I.S. E. DE NICOLA

Sesto San Giovanni

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO

INDIRIZZI DI STUDIO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

CORSO PER ADULTI SERALE

Amministrazione Finanza e Marketing

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING					
ORARIO SETTIMANALE	ANNO DI CORSO				
INSEGNAMENTI COMUNI	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Geografia	3	3			1*
Diritto ed economia	2	2			
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Scienze della terra e Biologia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO					
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria (Francese/Spagnolo)	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	2*
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
* Modifica piano e orario deliberata dal collegio docenti con introduzione di una disciplina in quinta.					
* Nei laboratori i docenti disciplinari sono affiancati da quelli tecnico-pratici (ITP).					

PROGETTI ED ATTIVITÀ

Studio pomeridiano assistito, interventi sul metodo di lavoro, Sportello Help per il recupero, "Successo formativo", certificazioni linguistiche, teatro. Partecipazione a campionati sportivi studenteschi.

OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI

Collaborazioni in aziende, con compiti amministrativi, contabili, fiscali, di marketing; collaborazioni in società assicurative.

FORMAZIONE SUPERIORE

Accesso a qualunque facoltà universitaria, in particolare: Economia e Commercio, Giurisprudenza e facoltà tecnico-scientifiche. Corsi post-diploma a indirizzo aziendale ITS.

PROFILO PROFESSIONALE AL TERMINE DEGLI STUDI

Il diplomato dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing possiede:
Competenze di base nei campi dell'economia, del diritto, dell'organizzazione aziendale, del marketing e della finanza.
Competenze relative all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei vari settori d'impresa

SISTEMI FORMATIVI AZIENDALI					
ORARIO SETTIMANALE	ANNO DI CORSO				
INSEGNAMENTI COMUNI	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, cittadinanza e costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze della terra e Biologia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			1*
Informatica**	2	2	4 (2)	5 (2)	5 (2)
Seconda lingua comunitaria (Francese/Spagnolo)	3	3	3		
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	2*
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
* Modifica piano e orario deliberata dal collegio docenti con introduzione di una disciplina in quinta.					
** Nei laboratori i docenti disciplinari sono affiancati da quelli tecnico-pratici (ITP).					

PROGETTI ED ATTIVITÀ

Studio pomeridiano assistito, interventi sul metodo di lavoro, Sportello Help per il recupero, "Successo formativo", certificazioni linguistiche, teatro. Partecipazione a campionati sportivi studenteschi.

OPPORTUNITÀ PROFESSIONALI

Collaborazioni in aziende, e enti pubblici e privati con compiti: amministrativi, contabili, fiscali, di marketing e di gestione del sistema informativo aziendale.

FORMAZIONE SUPERIORE

Accesso a qualunque facoltà universitaria, in particolare: Economia e Commercio, Giurisprudenza e facoltà tecnico-scientifiche. Corsi post-diploma a indirizzo aziendale ITS.

PROFILO PROFESSIONALE AL TERMINE DEGLI STUDI

Il diplomato dell'indirizzo sistemi informativi aziendali possiede:
Competenze di base nei campi dell'economia, del diritto, dell'organizzazione aziendale, del marketing e della finanza.
Competenze nell'ambito dei sistemi informativi aziendali, finalizzate all'utilizzo di software applicativi per l'amministrazione, la contabilità, la fiscalità e il marketing.