

Comunicazione interna n. **64**
13.10.2025

**AI GENITORI
AGLI STUDENTI**
Corsi diurni

e p.c. AI DOCENTI

Oggetto: Apertura e modalità dei colloqui Genitori-Docenti

Comunico che da sabato 18 ottobre c.a. si aprono i colloqui tra Genitori e Docenti, che avverranno nei seguenti periodi:

- **primo periodo: da sabato 18 ottobre a sabato 13 dicembre 2025;**
- **secondo periodo: da lunedì 2 febbraio a sabato 23 maggio 2026.**

L'ora di ricevimento da parte dei Docenti è indicata con la sigla RP nell'orario generale delle lezioni dei docenti (nella sezione STUDENTI E GENITORI del sito).

Sarà cura di ciascun docente comunicare direttamente agli studenti la propria ora di ricevimento.

Per il colloquio è necessaria la prenotazione che deve essere effettuata utilizzando l'apposita procedura on-line prevista tra le funzioni del Registro elettronico. Di seguito sono riportate le istruzioni.

I colloqui avverranno normalmente a scuola nell'Aula Ricevimento al Primo piano o in altra aula indicata dai collaboratori scolastici.

Solo in casi particolari E CON UN PRECISO ACCORDO TRA GENITORI E DOCENTI potranno avvenire in videoconferenza, attivata dal docente interessato.

Come effettuare una PRENOTAZIONE ON-LINE del COLLOQUIO con i docenti

I genitori prenoteranno il colloquio accedendo con le proprie credenziali al Registro Elettronico:

- Cliccare sulla sezione **"Colloqui"**.
- Selezionare la scheda **"Nuovo/Modifica Colloquio"**, poi tramite il menu a tendina selezionare il mese corrispondente e cliccare sul pulsante **"Disponibilità"**.
- Il sistema visualizzerà l'elenco dei docenti disponibili per i colloqui relativamente al mese selezionato, riportando il giorno, la sede, i posti disponibili e la modalità del colloquio, **SELEZIONARE IL DOCENTE** (è anche possibile in corrispondenza della colonna **Posto** scegliere la posizione tramite il menu a tendina), **al termine cliccare sul pulsante giallo "Prenota"**.
- Eseguita la prenotazione, il genitore riceverà una mail di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato in Segreteria didattica.



- Attraverso la scheda **“Prenotazioni”** è possibile consultare l’elenco dei colloqui prenotati con i singoli docenti e non ancora effettuati
- Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio, basterà cliccare sul tasto **“Elimina”** a destra della riga di dettaglio della prenotazione. Anche in questo caso si riceverà una mail di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto in precedenza prenotato tornerà libero per una nuova eventuale prenotazione.

SOLO IN CASI PARTICOLARI: Come effettuare un COLLOQUIO ON-LINE con i docenti

I genitori effettueranno il colloquio accedendo con le proprie credenziali al Registro Elettronico:

- Cliccare alla voce della sezione **“Colloqui”**.
- Attraverso la scheda **“Prenotazioni”** è possibile consultare l’elenco dei colloqui prenotati con i singoli docenti e non ancora effettuati. Il sistema riporta inoltre i dettagli della prenotazione: giorno, posto/orario, sede, modalità, note, **link (da utilizzare per il collegamento in videoconferenza con il docente)**.
- **Nel giorno e ora della prenotazione il genitore dovrà cliccare in corrispondenza del link riportato nella riga di dettaglio della prenotazione del colloquio di riferimento ed ACCEDERE CON L'ACCOUNT ISTITUZIONALE DEL/LA FIGLIO/A (dominio @iisdenicola.it) a Google-Meet (secondo le procedure usate normalmente dagli studenti).**

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Chieppa

La Funzione Strumentale per la digitalizzazione
Prof. Giuseppe Calarco

(Firme autografe sostituite dall’indicazione a stampa del nominativo, come previsto dall'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)